

**Zleceniodawca**

Nazwa firmy

Adres firmy

Kod pocztowy

Poczta

Nr NIP

Kraj

Polska\* /

Telefon

Faks

Osoba upoważniona do kontaktu

E-mail kontaktowy / tel. komórkowy

Pieczęć firmowa

**Dane podmiotu którego dotyczy raport gospodarczy**

Nazwa firmy dłużnika

Telefon dłużnika

Adres firmy dłużnika

Faks dłużnika

Adres firmy dłużnika

E-mail dłużnika / tel. komórkowy

NIP (VAT) lub reg. Podmiotu

Kraj

Raport Standard (x)

Raport Express (x)

Zleceniodawca zamawia u Zleceniobiorcy – spółce EW COLLECTIONS z siedzibą we Wrocławiu - usługę sporządzenia raportu gospodarczego dotyczącego wymienionego wyżej podmiotu gospodarczego .

Przyjęcie niniejszego zlecenia przez Zleceniobiorcę następuje w drodze informacji faksowej, e-mailowej bądź listownej skierowanej do Zleceniodawcy. W dniu przyjęcia zlecenia wykonania raportu, Zleceniobiorca wystawi i prześle Zleceniodawcy **fakturę** opiewającą na kwotę stanowiącą **równowartość w PLN ceny wyrażonej w EUR wynikającej z cennika na str.2 niniejszego formularza – w zależności od kraju / regionu siedziby podmiotu którego dotyczy raport kredytowy** - po przeliczeniu wg kursu euro w NBP z dnia wystawienia faktury. Do tak obliczonej kwoty zostanie dodany podatek VAT w wysokości 22%.

Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia z **góry** opłaty za sporządzenie raportu gospodarczego na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę **w kwocie podanej w cenniku na stronie 2 niniejszego formularza w zależności od kraju i regionu, w którym siedzibę ma dany podmiot** którego dotyczy raport.

Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczyć opłatę za sporządzenie raportu w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę lub otrzymania faktury za usługę od Zleceniobiorcy. Brak zapłaty należności z tytułu faktury za raport gospodarczy w terminie 7 dni skutkuje anulowaniem zamówienia raportu kredytowego i nie rodzi żadnych skutków dla Zleceniobiorcy.

Po zaksięgowaniu wpływu na rachunek Zleceniobiorcy z tytułu faktury dotyczącej sporządzenia raportu gospodarczego, Zleceniobiorca podejmuje czynności związane z wykonaniem usługi. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia oraz do nadania do Zleceniodawcy drogą pocztową raportu zawierającego informacje dotyczące wyżej wymienionego podmiotu, w terminie określonym na stronie 2 niniejszego formularza (w zależności od rodzaju zamówionego raportu – **Standard** lub **Express**) licząc od dnia zaksięgowania na rachunku Zleceniobiorcy wpływu należności za sporządzenie danego raportu określonej w fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca nie bierze na siebie żadnej odpowiedzialności za skutki wynikające z wykorzystania informacji zawartych w przedstawionym Zleceniodawcy raporcie na temat danego w/w podmiotu, w szczególności za decyzje związane z podjęciem przez Zleceniodawcę współpracy z danym podmiotem którego dotyczył zamówiony raport oraz jakichkolwiek skutków wynikających z takich decyzji.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. dla siedziby Zleceniobiorcy

**ZLECENIODAWCA RAPORTU:** data \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_ pieczętka \_\_\_\_\_

**CENNIK RAPORTÓW GOSPODARCZYCH OD 15 LUTEGO 2008**

Kraj / Region	Warunki szczegółowe	Ilość dni roboczych	Cena (EUR) netto
Austria	Standard	10	130
Belgia	Express	5	180
Cypr			
Francja			
Grecja			
Hiszpania			
Holandia			
Luksemburg			
Niemcy			
Portugalia			
Szwajcaria			
Włochy			
Litwa	Standard	10	120
Łotwa	Express	5	160
Estonia			
Rosja	Standard	10	85
Ukraina	Express	5	120
Czechy	Standard	10	120
Słowacja			
Słowenia			
Węgry			
Dania	Standard	10	120
Finlandia	Express	5	160
Norwegia			
Szwecja			
USA	Standard	15	150
	Express	10	200
Bliski Wschód	Standard	15	150
	Express	10	200
Azja	Standard	15	150
	Express	10	200
Afryka	Standard	15	180
	Express	10	220
Australia	Standard	10	180
Nowa Zelandia	Express		
Ameryka Południowa	Standard	15	180
	Express	10	220

Aby zamówić raport gospodarczy, należy przestać do nas faksem (nr faksu 071-7181299) wypełniony formularz zlecenia raportu. Po otrzymaniu formularza zamówienia raportu, potwierdzimy przyjęcie zamówienia (faksem, e-mailem lub pocztą) oraz prześlemy Państwu fakturę za usługę. W ciągu 7 dni należy opłacić usługę sporządzenia raportu gospodarczego. W ciągu 15, 10 lub 5 dni roboczych od faktu zaksięgowania wpłaty, raport zostanie przygotowany i przesłany do Klienta. W przypadku nie otrzymania zapłaty w terminie podanym na fakturze zamówienie zostaje anulowane.

**EUROWINDYKACJA**  
 jest linią biznesową  
**EW COLLECTIONS Sp. z o.o.**  
[www.ewcollections.com](http://www.ewcollections.com)  
[www.eurowindykacja.pl](http://www.eurowindykacja.pl)  
[www.tradedebtors.com](http://www.tradedebtors.com)

**EW COLLECTIONS Sp. z o.o.**  
 ul. Mydlana 1  
 51-502 Wrocław  
 Poland  
**REGON: 020675811 NIP: PL 895-190- 25-51**  
**KRS: 0000300314 Sąd Rejonowy dla**  
 Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział  
 Gospodarczy KRS, Kapitał Zakładowy: 50.000  
 PLN wpłacony w całości

tel. +48 71 345 00 01  
 +48 71 345 00 11  
 fax +48 71 718 12 99  
 +48 71 718 15 05  
 +48 71 723 43 65  
 email: [info@eurowindykacja.eu](mailto:info@eurowindykacja.eu)  
[info@eurowindykacja.pl](mailto:info@eurowindykacja.pl)

**Fortis Bank Polska S.A.**  
 (PLN)  
 83 1600 1156 0004 0602 1635 6001  
 (EUR)  
 PL 49 1600 1156 0004 0602 1635 6031  
 Swift/BIC: PPABPLPK

