

Wierzyciel - Zleceniodawca

Nazwa firmy
[]

Adres firmy
[]

Kod pocztowy [] Poczta []

Nr NIP [] Kraj [] Telefon []

Numer rachunku bankowego do wpłat []

Osoba upoważniona do kontaktu []

Pieczęć firmowa
[]

Swift []

E-mail kontaktowy / tel. komórkowy []

Dłużnik

Nazwa firmy dłużnika [] Telefon dłużnika []

Adres firmy dłużnika [] Faks dłużnika []

Adres firmy dłużnika [] E-mail dłużnika / tel. komórkowy []

Nr NIP dłużnika [] Kraj [] Kwota wierzytelności [] Waluta []

Podstawa wierzytelności (nr i data faktury, CMR, umowa, inne)
[]
[]
[]

Niniejszy formularz stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych, której warunki zawarte są na odwrocie niniejszego formularza. Poprzez podpis na formularzu Zleceniodawca wyraża akceptację wszystkich warunków Umowy w wersji z 01.01.2009. Na mocy postanowień Umowy o świadczenie usług w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy dochodzenie swych wierzytelności wobec w/w dłużnika.

Umowa zostaje zawarta na okres 90 dni, począwszy od dnia przyjęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę.

Strony ustalają wysokość prowizji od każdej odzyskanej kwoty na 24% netto.

Zleceniodawca **oświadcza**, że wierzytelność przysługująca mu od w/w dłużników jest **bezsorna i wymagalna** oraz własnoręcznie podpisem stwierdza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami Umowy o świadczenie usług w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych oraz że akceptuje je bez zastrzeżeń. Zleceniodawca potwierdza także swoim podpisem zgodność wszystkich danych podanych w niniejszym formularzu oraz akceptację warunków zlecenia windykacji należności określonych umową. **Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy oraz podmiotom współpracującym ze Zleceniobiorcą pełnomocnictwa do dokonywania czynności faktycznych i prawnych celem realizacji niniejszego zlecenia, w tym również do inkasowania należności od dłużnika w drodze wpłat gotówkowych i na rachunek Zleceniobiorcy lub podmiotów współpracujących ze Zleceniobiorcą. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych w celach marketingowych.**

data _____ podpis _____ pieczęć _____

INFORMACJA DLA NOWYCH KLIENTÓW KANCELARII:

Szanowni Państwo! Dziękując za powierzenie nam swoich wierzytelności do windykacji, będziemy zobowiązani za udzielenie przez Państwa odpowiedzi na dwa poniższe pytania. Państwa informacje będą dla nas niezwykle cenne dla zapewnienia jak najwyższej jakości oferowanych przez nas usług i ich dostosowania do Państwa potrzeb.

Skąd dowiedzieli się Państwo o EuroWindykacji:

- kontakt telefoniczny z działem handlowym EuroWindykacji
- reklama internetowa
- wyszukiwarka internetowa
- polecenie kontrahenta
- inny sposób – jaki? _____

Proszę zaznaczyć najistotniejsze kryterium wyboru firmy windykacyjnej:

- wysokość stałych kosztów postępowania (niezależnych od rezultatu)
- wysokość prowizji – kosztów zależnych od rezultatu
- znajomość marki/firmy windykacyjnej
- dostęp do aktualnych informacji w sprawie

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DOCHODZENIA
ROSZCZEŃ FINANSOWYCH WINDYKACJA MIĘDZYNARODOWA
Wersja z 01.01.2009**

Umowa reguluje świadczenie usług w zakresie dochodzenia roszczeń finansowych i zostaje zawarta pomiędzy Stronami wymienionymi w formularzu stanowiącym integralną część Umowy. Przez Strony rozumie się Zleceniodawcę określonego w formularzu zlecenia oraz EW COLLECTIONS Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu zw. dalej Zleceniobiorcą.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1.1. Zleceniobiorca po przyjęciu zlecenia windykacji wierzytelności na podstawie przesłanego przez Zleceniodawcę formularza zlecenia drogą pocztową, elektroniczną bądź faksową, po potwierdzeniu przyjęcia sprawy przesłanego do Zleceniodawcy, zobowiązuje się dochodzić na rzecz i w imieniu Zleceniodawcy wierzytelności przysługujących Zleceniodawcy od dłużnika, określonego w formularzu zlecenia (stanowiącym integralną część niniejszej umowy).

1.2. Zleceniobiorca dochodzić będzie zleconych do windykacji wierzytelności samodzielnie lub przy współpracy z podmiotami partnerskimi. Wybór trybu i środków niezbędnych do realizacji zlecenia należy wyłącznie do Zleceniobiorcy.

2.1. Wierzytelności dochodzone będą od dłużnika wraz z odsetkami.

2.2. Jeżeli strony nie umówią się inaczej, Zleceniobiorca dochodzić będzie w pierwszej kolejności kwotę należności głównej, zaś odsetki – po prawidłowym przesłaniu przez Zleceniodawcę do dłużnika stosownej noty odsetkowej po zakończeniu spłat kwoty należności głównej przez dłużnika – na podstawie kopii tej noty przesłanej do Zleceniobiorcy.

3. Należności opisane przez Zleceniodawcę w formularzu zlecenia windykacji dochodzone będą na podstawie dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę wyłącznie na etapie polubownym. Tym samym w rozumieniu niniejszej umowy sprawa nie zostanie skierowana do dalszego postępowania - sądowego lub egzekucyjnego - przez Zleceniobiorcę.

4. Przekazanie przez Zleceniodawcę nieprawdziwych danych w drodze przesłania formularza zlecenia nie rodzi po stronie Zleceniobiorcy żadnej odpowiedzialności.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta pomiędzy Stronami na czas oznaczony w formularzu zlecenia bądź na czas nieokreślony, gdy Strony nie umówiły się inaczej, z zastrzeżeniem §16 p.6.

§ 3

W okresie obowiązywania umowy sprawy powierzone Zleceniobiorcy nie mogą być prowadzone przez inne podmioty za wyjątkiem pomiotów partnerskich współpracujących ze Zleceniobiorcą.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z z wykonaniem niniejszej umowy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku przekazywania informacji podmiotom partnerskim współpracującym ze Zleceniobiorcą w danej sprawie.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia negocjacji i rozmów z dłużnikiem Zleceniodawcy celem odzyskania wierzytelności zgodnie ze zleceniem oraz do prawidłowego wezwania dłużnika do zapłaty na każdym etapie sprawy.

§ 6

Zleceniobiorca w wykonaniu umowy przedstawia dłużnikowi propozycje i harmonogramy spłat wierzytelności oraz nadzoruje terminowość tych spłat.

§ 7

Zleceniobiorca może podejmować inne działania mające na celu prawidłową realizację niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy będzie przedkładać Zleceniodawcy pisemne raporty dotyczące stanu sprawy powierzonej przez Zleceniodawcę bądź udostępni dane pozwalające na samodzielny wgląd osoby upoważnionej w imieniu Zleceniodawcy w stan spraw przez dedykowaną stronę internetową.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów niezbędnych do prawidłowego toku odzyskiwania wierzytelności na każdym etapie sprawy.

§ 10

1. Jeżeli działania polubowne zmierzające do odzyskania wierzytelności, o której mowa w umowie nie przyniosą rezultatu, sprawa w rozumieniu niniejszej umowy zostanie zakończona.

2. Skierowanie sprawy przez Zleceniobiorcę do postępowania sądowego lub egzekucyjnego za zgodą Zleceniodawcy w trybie niniejszej umowy nie jest możliwe.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z postępowaniem, o ile czynności takie są warunkowane okolicznościami sprawy.

§ 12

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub brak działań Zleceniodawcy wynikających z umowy oraz tego konsekwencje.
2. Zleceniobiorca wyłącza całkowicie swoją odpowiedzialność za fakt ewentualnego przedawnienia całości bądź części roszczenia w trakcie trwania postępowania windykacyjnego. Decyzja o powierzeniu do windykacji pozasądowej roszczenia zagrożonego przedawnieniem jest autonomiczną decyzją Zleceniodawcy, za którą Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 13

Zleceniodawca wypowie umowę, jeżeli Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 14

1. Zleceniodawca poprzez złożenie podpisu na formularzu zlecenia tym samym udziela Zleceniobiorcy oraz podmiotom z nim współpracującym pełnomocnictwa do dokonywania czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca ponosi wobec Zleceniobiorcy odpowiedzialność za prawdziwość dokumentów i prawidłowość danych przekazanych Zleceniobiorcy, a w szczególności informacji dotyczących wierzytelności umieszczonych na formularzu zlecenia.

3. W przypadku naruszenia przez Zleceniodawcę obowiązku, o którym mowa w §14 p.2, w szczególności zgłoszenia wierzytelności, która nie jest wymagalna lub w toku postępowania zostanie udowodnione, że roszczenie Zleceniodawcy ma charakter sporny (np. z uwagi na nierozpatrzoną reklamację lub z powodu kontroczczenia dłużnika w stosunku do Zleceniodawcy), sprawa tocząca się w windykacji zostanie zakończona i zamknięta, zaś w przypadku woli Zleceniodawcy co do kontynuacji sprawy o charakterze spornym, warunkiem dalszego prowadzenia sprawy o charakterze spornym będzie poniesienie z góry przez Zleceniodawcę opłaty manipulacyjnej za prowadzenie sprawy spornej - w wysokości 150 PLN netto.

§ 15

1. Zleceniodawca bezpośrednio lub poprzez upoważnioną do jego reprezentacji osobę zobowiązuje się do przedstawiania stosownych dokumentów pozostających w związku z wykonaniem umowy.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o wszelkich ustaleniach dokonywanych między Zleceniodawcą a

dłużnikiem w trakcie prowadzenia sprawy przez Zleceniobiorcę. Ustalenia pomiędzy Zleceniodawcą a dłużnikiem dokonywane z wyłączeniem Zleceniobiorcy nie wywołują żadnych skutków wobec postanowień niniejszej umowy.

§ 16

1. Każda wpłata dłużnika na poczet wierzytelności zleconej do windykacji przez Zleceniodawcę niezależnie od formy dokonania wpłaty (przelew, wpłata gotówkowa, kompensata, zwrot towaru, czek, inne), która nastąpiła po dniu złożenia zlecenia przez Zleceniodawcę (decyduje data potwierdzenia przyjęcia zlecenia przesłana do Zleceniodawcy), jest traktowana jako efekt działań Zleceniobiorcy / podmiotów kooperujących ze Zleceniobiorcą wskutek wykonania niniejszej umowy. Spłaty kierowane są przez dłużnika na rachunek Zleceniobiorcy bądź bezpośrednio na konto Zleceniodawcy wymienione w formularzu zlecenia.

2.1. Za rachunek Zleceniobiorcy dla potrzeb niniejszej umowy uznaje się również rachunki bankowe podmiotów współpracujących ze Zleceniobiorcą.

2.2. W przypadku każdej spłaty na rzecz Zleceniodawcy, Zleceniodawca poinformuje w ciągu 3 dni roboczych Zleceniobiorcę każdorazowo o wpływie należności od dłużnika – niezależnie od formy takiej spłaty (w formie przelewu bankowego, kompensaty, zwrotu długu w towarze etc.).

2.3. W przypadku wpłat należności przez dłużnika na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowizja od odzyskanej kwoty w wysokości określonej umową powiększona o podatek VAT zostanie rozliczona w formie kompensaty, zaś pozostała kwota należności zostanie przez Zleceniobiorcę wpłacona przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy. Rozliczenie kwot należności otrzymanych od dłużnika w danym miesiącu następuje pomiędzy 15 a ostatnim dniem następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynęła dana kwota na rachunek Zleceniobiorcy.

3.1. Zleceniodawca wpłaci Zleceniobiorcy prowizję od odzyskanej w całości lub części kwoty dochodzonej wierzytelności w wysokości określonej w formularzu na odrocenie umowy. Do obliczonej kwoty prowizji zostanie dodany podatek VAT.

3.2. Faktura prowizyjna jest wystawiana w walucie polskiej z 7-dniowym terminem płatności, licząc od dnia wystawienia faktury. Skan faktury jest przesyłany faksem, bądź pocztą elektroniczną do Zleceniodawcy w dniu jej wystawienia. W przypadku stawki prowizji (netto) wyrażonej w walucie obcej, do ustalenia wartości prowizji zastosowany zostanie bieżący kurs średni NBP.

3.3. Brak zapłaty należności Zleceniobiorcy z tytułu faktury prowizyjnej w terminie wskazanym na fakturze wystawionej Zleceniodawcy skutkować będzie naliczeniem przez Zleceniobiorcę umownych odsetek za zwłokę w płatności w wysokości 0,50% należności z faktury za każdy dzień zwłoki oraz wstrzymaniem wszelkich czynności ze strony Zleceniobiorcy do czasu zapłaty w pozostałych prowadzonych sprawach.

3.4. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w płatności należności prowizyjnej Zleceniobiorcy przekraczającej 14 dni, naliczona zostanie jednorazowa opłata manipulacyjna:

a) w wysokości 100 PLN - gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą należności Zleceniobiorcy w wysokości od 200 PLN do 1.000 PLN

b) w wysokości 500 PLN – gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą należności Zleceniobiorcy w wysokości od 1.000 PLN do 5.000 PLN

c) w wysokości 1.000 PLN - gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą należności Zleceniobiorcy w kwocie powyżej 5.000 PLN. Opłata manipulacyjna płatna jest niezależnie od kwoty odsetek umownych o których mowa w p.3.3. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może odstąpić od naliczenia opłaty manipulacyjnej.

3.5. Strony ustalają opłatę dodatkową za każdy monit skierowany przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy w związku z brakiem zapłaty wymagalnych faktur prowizyjnych Zleceniobiorcy - w wysokości 30 PLN

netto. Monit będzie wysyłany do Zleceniodawcy ósmego dnia po upływie terminu płatności podanego na każdej nieopłaconej fakturze VAT.

4. Kwoty należne Zleceniobiorcy z tytułu prowizji będą określane w doręczonym Zleceniodawcy wyszczególnieniu. Zleceniobiorca wystawiać będzie z tytułu prowizji faktury VAT po zaksięgowaniu odzyskanych kwot na koncie Zleceniodawcy lub po potwierdzeniu dokonania wpłaty z tytułu odzyskiwanej wierzytelności..

5. W razie zapłaty wierzytelności lub jej części w okresie do 60 dni po rozwiązaniu umowy fakt spłaty zachowuje skutek taki sam jak w p.1.

6. W przypadku zawarcia w okresie obowiązywania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę (lub za pośrednictwem Zleceniobiorcy lub przy udziale Partnerów współpracujących ze Zleceniobiorcą) z dłużnikiem: ugody, układu ratalnego bądź innych ustaleń pisemnych lub ustnych, wskutek których spłaty należności będą następowały przez dłużnika w ratach i mogą wykraczać poza okres obowiązywania niniejszej umowy, prowizja przysługująca Zleceniobiorcy bez względu na termin określony umową i obliczana będzie od każdej wpłaty dłużnika na rzecz Zleceniodawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczenia Zleceniodawcy, bez względu na formę spłaty, zaś umowa zostaje prolongowana na czas nieokreślony.

7. W sytuacji, gdy zlecenie windykacji należności zostało przesłane przez Zleceniodawcę pomimo faktu zaksięgowania na rachunku bankowym Zleceniodawcy kwoty należności przesłanej do windykacji (tj. gdy spłata należności przez dłużnika datowana jest na okres przed przyjęciem zlecenia lub najpóźniej w dniu przyjęcia zlecenia), prowizja przysługująca Zleceniobiorcy wyniesie 50% prowizji umówionej i oznaczonej w formularzu na odrocenie niniejszej umowy.

§ 17

Zleceniobiorca wypowie umowę, jeżeli Zleceniodawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Umowa rozwiązuje się na skutek osiągnięcia celu, dla którego została zawarta, wskutek upływu czasu, na jaki została zawarta lub za wypowiedzeniem.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 30-dniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej z podaniem przyczyny wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia zaczyna się w dniu następującym po dniu, w którym jedna ze stron otrzymała korespondencję zawierającą w swej treści wypowiedzenie umowy. Skutek wypowiedzenia co do rozliczeń między stronami określony został w §16 p.5 i 6.

3. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej.

6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Oświadczam, że akceptuję powyższe warunki współpracy

Data _____

Podpis, pieczęć _____